



PLANTILLA

Modelo de acta de asamblea

Registro de convocatoria, quórum, decisiones y responsables.

Código: R01

Versión: 1.0

Fecha: 10 de octubre de 2026

Aviso de uso: documento orientativo elaborado por Index Condo para fines informativos. No constituye asesoría legal, contable ni técnica. Adáptelo a su condominio, a su reglamento registrado y a la normativa vigente.

Index Condo · Index EleMec SRL · indexcondo.com · +1 (809) 705-2659

ACTA DE ASAMBLEA — CONDOMINIO _____

Campo	Información
Condominio	
Tipo de asamblea	Ordinaria / Extraordinaria
Fecha	
Lugar	
Hora de inicio / cierre	
Convocatoria (fecha y medio)	
Presidencia	
Secretaría	

Desarrollo

- 1 Lista de presentes y representados (anexo con firmas y poderes).
- 2 Verificación de la convocatoria y del quórum según el reglamento y la normativa aplicable.
- 3 Orden del día.
- 4 Deliberaciones: resumen objetivo de cada punto.
- 5 Resoluciones: texto exacto, votos a favor, en contra y abstenciones.
- 6 Responsable y fecha compromiso de cada acuerdo.
- 7 Documentos anexos.

Orden del día

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Resoluciones

N.º	Resolución sometida a votación	A favor	En contra	Abst.	Responsable / fecha
1					
2					
3					
4					

N.º	Resolución sometida a votación	A favor	En contra	Abst.	Responsable / fecha
5					

Los votos son proporcionales a los derechos de cada propietario (Ley 5038, art. 12). Un propietario puede hacerse representar por otro propietario o por un tercero (art. 26). Las modificaciones del reglamento deben depositarse en el Registro de Títulos para ser oponibles a terceros (art. 10, modificado por la Ley 108-05). Una copia certificada y notariada del acta que confirma cuotas impagas es título suficiente para inscribir el privilegio (art. 33, modificado por la Ley 108-05).

Firmas

Presidencia

Secretaría

Advertencia: adapte este modelo al reglamento y a la normativa aplicable y sométalo a revisión jurídica antes de su uso oficial.